

# Vnitřní pravidla DS JABLÍČKOV

## **Základní údaje provozovatele**

Rodinné a komunitní centrum Jablíčkov, z.s.,  
Počernická 524/64, 108 00, Praha 10 - Malešice  
IČO: 26546132

Číslo telefonu: +420 **736 245 466**

e-mail: [rcjablickov@gmail.com](mailto:rcjablickov@gmail.com)

Předsedkyně spolku, který DS provozuje: Lenka Vokatá

Název: Dětská skupina Jablíčkov

Maximální počet dětí: 12

Adresa a místo poskytování služby: Počernická 524/64, 108 00, Praha 10 - Malešice,

IČO: 26546132

Provozní doba: 7:30 – 16:30

Zápis do evidence poskytovatelů u Ministerstva práce a sociálních věcí ode dne: 1.11. 2019.

## **Všeobecná ustanovení**

Vnitřní pravidla jsou pravidla a opatření spojená se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu.

## **Právní předpisy**

Řídíme se zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

## **Provozní podmínky**

DS Jablíčkov je určena pro děti od 2 do 5 let. Hlídní dětí je zajištěno v prostorách, které se skládají ze vstupní chodby, šatny, herny se stolečky, velké herny, která slouží i jako klidová místnost, koupelny s WC, a kuchyňky.

Za chod DS Jablíčkov odpovídá předsedkyně spolku Lenka Vokatá.

Hlídní dětí zajišťují kvalifikované pracovnice/pečující osoby, které jsou odborně způsobilé, tzv. Chůvy. Děti jsou předávány Chůvám v šatně DS Jablíčkov a jejich rodiče uzavírají smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS Jablíčkov. Počet dětí v DS Jablíčkov činní maximálně 12 dětí. Rodiče přihlašují své děti k návštěvě DS Jablíčkov minimálně den předem do 20:00, v případě odhlášení dítěte, je nutné jej odhlásit nejpozději předchozí den do 20:00, v případě pozdější omluvy, nevzniká nárok na náhradu. Přihlašování a odhlašování dětí probíhá skrze rezervační systém webooker na adrese <https://jablickov.webooker.eu>

## **Školkové**

Služba péče o dítě v DS Jablíčkov je poskytována za úplatu. Úplata za pobyt v DS Jablíčkov je stanovena dle ceníku přiloženého ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Jablíčkov a na webových stránkách [www.jablickov.cz](http://www.jablickov.cz).

**Školkové je třeba uhradit vždy do 25.dne v předešlém měsíci na měsíc následující.**

Školkové nezahrnuje náklady na stravu dítěte.

## **Zápis, podmínky přijetí dětí a ukončení docházky v DS Jablíčkov**

Děti do DS Jablíčkov, jsou přijímány průběžně celý rok do naplnění kapacity (12 dětí).

Hlavní zápis probíhá vždy na jaře předchozího roku a o spuštění zápisu jsou rodiče předem informováni.

Děti jsou přijímány na základě údajů ve vyplněné Přihlášce a osobním pohovoru s rodičem. Přihlášku si mohou rodiče vyzvednout osobně v sídle DS Jablíčkov nebo mohou zažádat o zaslání emailem.

Rodiče (popř. zákonný zástupce) musí vyplnit všechny body Přihlášky a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. Jsou povinni uvést všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat (jméno, příjmení).

Nedílnou součástí Přihlášky je lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte včetně údaje o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dítě je přijato na základě uhrazení rezervačního poplatku a dnem uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě rodičem či zákonným zástupcem dítěte a oprávněným zástupcem DS Jablíčkov. Smlouva je sestavena na základě údajů v Přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a DS Jablíčkov. Stanovením dne přijetí nastává povinnost hradit stanovené školkové řádně a včas, a to bezhotovostně na účet DS Jablíčkov.

**Výpovědní doba smlouvy o poskytování péče o dítě činí 2 měsíce od doby podání výpovědi** (v individuálních případech se lze dohodnout na kratší době).

## **Docházka dětí do DS Jablíčkov a zajištění bezpečnosti**

Rodiče předají dítě Chůvě osobně mezi 7:30-9:00, nejpozději však do 9:00 hodin ráno, nebude-li domluveno jinak. Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených a předem domluvených časech, aby nebyl narušen provoz zařízení a mohla být plně využita jeho kapacita. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci, Chůva v DS Jablíčkov má plnou kompetenci dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče si dítě po telefonickém vyrozumění v co nejkratší možné době vyzvednout. DS Jablíčkov zajišťuje péči o dítě až do předání dítěte odpovědné osobě uvedené zákonným zástupcem.

V případě úrazu zajistí Chůva první pomoc a ošetření dítěte, o čemž bude rodič dítěte informován, tyto případy budou evidovány. Personál DS Jablíčkov je pravidelně školen v první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. Při obzvláště závažných případech je přivolána rychlá zdravotnická pomoc.

Rodiče děti vybaví vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i dovnitř včetně náhradního oblečení. Věci se ukládají na vyhrazené místo. Vše je nutné označit jménem dítěte. Chůva zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace.

DS Jablíčkov neručí za věci dětí donesené do školky.

## **Režim dne**

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, Chůva ho pružně přizpůsobuje a upravuje aktuálním potřebám dětí a plánu výchovy.

07:30 - 09:00 Příchod do DS / spontánní hra a individuální práce s dětmi, nabídka kreativních činností

09:00 - 09:30 Společné zahájení dne (písničky, říkanky, tanečky, zpívání a hraní na hudební nástroje, pohybové aktivity)

09:30 – 09:45 Divadélko

09:45 – 10:15 Výtvarná činnost – různé výtvarné techniky, práce s různými materiály (námět vždy souvisí s probíraným tématem v daném dni)

10:15 – 10:30 Hygiena a svačinka

10:30 – 11:00 Nabídka tvůrčích, pohybových nebo klidových činností a volná hra, pobyt venku

11:00 – 12:00 Pobyt venku

12:00 - 12:15 Hygiena, příprava na oběd / vyzvedávání dětí, které jsou bez oběda

12:15 - 12:45 Oběd, vyzvedávání dětí po obědě

12:45 – 13:00 Hygiena, příprava na odpočinek

13:00 – 15:00 Odpočinek, klidové činnosti

15:00 – 16:30 Kreativní činnost, volná hra, svačinka, vyzvedávání dětí

## **Spontánní hry**

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s řízenými činnostmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí a výchovný plán DS Jablíčkov. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu až do konce jejich pobytu v DS Jablíčkov.

## **Didakticky cílené činnosti**

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce Chůvy s dětmi, vycházejí především z potřeby a zájmů dětí.

## **Pohybové aktivity**

Denně bude v dostatečné míře zařazován pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

## **Pobyt venku**

Pobyt venku bude řízen dle podmínek (dle počasí): dopoledne v čase od 11:00 do 12:00.

V teplých měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod - 10°C, při silném větru a při podmínkách ohrožující zdraví dětí.

**Prostory k pobytu venku** – využíváme blízka dětská hřiště.

## **Odpočinek, spánek, relaxace**

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 120min od 13:00 - 15:00 hodin. Místnost určená k odpočinku je před zahájením klidového režimu větrána. Všechny děti odpočívají při poslechu čtení pohádky. Děti se na spánek mohou a nemusí převléknout do pyžama. Nemusejí však spát, ale pouze odpočívat, mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku, vždy mohou

samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, a s individuální péčí pedagoga jim nabízíme náhradní klidové aktivity v oddělené místnosti (klidné hry). Lehátka denně připravuje a uklízí pedagog.

### **Uzavření DS Jablíčkov**

Vedení si vyhrazuje právo dočasně uzavřít DS Jablíčkov v případě mimořádné situace.

### **Stravování**

V době dané denním rozvrhem poskytne Chůva dětem dopolední a odpolední svačinu a oběd. Na pitný režim je dbáno v průběhu celého dne.

Stravu si mohou děti nosit vlastní nebo je možnost zajištění obědů. Jídelní lístek je vždy vyvěšen v šatně školky na nástěnce. Při příchodu dítěte do DS Jablíčkov je třeba sdělit Chůvě, zda má dítě oběd vlastní nebo chce objednat oběd z jídelny. Cena oběda je hrazena na místě v hotovosti.

**Svačiny a pití si děti nosí vlastní.**

### **Hygienické zařízení**

Hygienické zařízení je vybaveno dvěma dětskými toaletami, dále dvěma umyvadly, sprchovým koutem, nočníky a košem s vložkou na jedno použití.

### **Hygienický a bezpečnostní režim provozu zařízení**

V DS Jablíčkov jsou umístěny koše pro sběr tříděného a smíšeného odpad, který je pravidelně vynášen zaměstnancem pro úklid. Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1 x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1 x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. V DS Jablíčkov se nachází lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňovaná a 1x ročně kontrolována pracovníky DS. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci se dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívány v souladu s kolaudačním rozhodnutím.

### **Další údaje**

Zásobování pitnou vodou je realizováno veřejným vodovodem. Odvedení odpadních vod je řešeno veřejnou kanalizací. Větrání společných vnitřních prostor a sociálního zařízení probíhá přirozeně okny. V celém objektu DS Jablíčkov platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

### **Závěrečná ustanovení**

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS Jablíčkov a rodiče dětí navštěvujících DS Jablíčkov. O vydání a případných změnách vnitřního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Kontrolu jeho dodržování provádí ředitelka DS Jablíčkov (předsedkyně spolku), popřípadě pověřený zaměstnanec DS Jablíčkov.

V Praze dne .....

Podpis předsedkyně spolku (provozovatele DS): .....